



СУ "Васил Левски"^{ОО}

Хасково, ул.Стара планина №2 тел: 038 662993
e-mail:fevruari_19@abv.bg
[http:// http://www.soulevski-hs.com](http://www.soulevski-hs.com)

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I.Предмет на обществената поръчка: Избор на изпълнител за извършване на специализиран превоз на деца и ученици до СУ „Васил Левски“ гр.Хасково за учебния период 17.09.2018г. – 30.06.2019г.

II. Срок за изпълнение на обществената поръчка: всеки учебен ден от 17.09.2018г. до 30.06.2019г. или до изчерпване стойността на договора, което от двете събития настъпи по-рано.

III. Начин на изпълнение: Изпълнението на услугата следва да е съгласно посочените по-долу маршрути:

Маршрут	Вместимост на превозното средство до 22 места/над 22 места	Дължина на маршрута (км.) - цялото разстояние за едно отиване и връщане - обратен курс	Брой курсове на ден (оборотни)	Дневен пробег (км.)	Брой ученици	Прогнозен брой учебни дни
1	2	3	4	5	6	7
I. Специализиран превоз						
1.Хасково-с.Гарваново-с.Въгларово-Хасково	над 22 места	75	2	75	47	180
2.Хасково - Брягово-Хасково	над 22 места	100	2	100	26	180

Изпълнението на поръчката следва да се осъществи в пълно съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на изискванията на нормативните актове на

Република България и на Европейската общност, в това число: Закона за автомобилните превози, Наредба No 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта, Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

Изпълнителят осъществява превоз с автобуси, регистрирани с брой седалища, отговарящи на заявления от възложителя брой пътуващи ученици.

Изисквания към пътните превозни средства:

– Превозът на ученици се извършва в почистени и добре проветрени, а през зимния сезон и отоплени автобуси, при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

– Превозните средства следва да са оборудвани с устройства за ограничаване на скоростта, съобразено с изискванията на чл.89д, ал.3 от Закона за автомобилните превози.

– Изпълнението на поръчката се осъществява само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност, и за които има: издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност; издаден знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС; издадено удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на ученици, когато с превозното средство се извършва превоз на ученици. Предпътният преглед се извършва преди всяко излизане на превозното средство от експлоатационния център и включва проверка на:

1) техническото състояние на: а) достъпни системи, агрегати, механизми и възли на превозното средство; б) гумите и колелата; в) други достъпни възли и агрегати от ходовата част;

2) изправността на: а) работната спирачна уредба, както и изпускане на въздух или течност от нея; б) спирачната уредба за паркиране; в) осветлението и отоплението; г) осветителната и звуковата сигнална уредба; д) вратите и стъклочистачките и тяхното функциониране; е) огледалата за обратно виждане;

3) функционирането на компресора, както и налягането, което той поддържа в пневматичната система;

4) теч на експлоатационни течности и/или на гориво;

5) наличие на изискваните за ППС пожарогасител (включително валидността на периодичната му проверка), аптечка, обезопасителен триъгълник и светлоотразителна жилетка.

Когато при извършването на предпътния преглед се установят една или повече неизправности или липса на елементи от оборудването и/или някой от изискуемите документи, не се допуска извършване на специализиран превоз на пътници с превозното средство. Предпътните технически прегледи се регистрират от лицето, което ги е извършило, в дневник по образец.

Изпълнителят се задължава във връзка с изпълнението на поръчката да изпълнява всички свои задължения по действащите нормативни актове, в това число да:

– Организира труда на водачите като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивки и прекъсванията в периодите на управление съгласно Закона

за автомобилните превози.

– Организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние.

– Организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от експлоатационния център.

– Организира правилното и точно попълване на пътния лист от съответните длъжностни лица, води отчетност на издадените пътни листове с посочване на серия, номер, дата на издаване на пътния лист, марка и регистрационен номер на превозното средство и осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи.

– Изготвя график за работата на водачите, осъществяващи превози на пътници с моторни превозни средства, които не попадат в обхвата на Регламент (ЕО) No 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 г. за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на Регламенти (ЕИО) No 3821/85 и (ЕО) No 2135/98 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕИО) No 3820/85 на Съвета (ОВ L 102 от 11 април 2006 г.) (Регламент (ЕО) No 561/2006), и работен дневник.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличност и съответно да предостави на водача за представяне при поискване на контролните органи и/или от възложителя изискуемите по действащото законодателство документи, в това число:

1. свидетелство за управление на МПС от съответната категория;
2. свидетелство за регистрация на МПС, което управлява;
3. документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС, което управлява, и документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност на превозвача“;
4. копие на лицензията за обществен превоз на пътници на територията на Република България;
5. удостоверение за транспортна годност;
6. копие на договор за специализиран превоз със съгласувано от общината разписание.

IV. Образуване на предлаганата цена: цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнение на услугата, представлява крайната цена за изпълнение на услугата за 1 км. пробег, включваща цената на всички, свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи за възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, труд, енергия, складиране, транспорт, гориво, техническа поддръжка, амортизации и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за изпълнителя.

V. Начин на плащане: съгласно проекта на договор.

VI. Срок на валидност на офертите: срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от посочения в обявата за събиране на оферти.

VII. Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;
2. Административни сведения /Образец №2/.
3. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното

основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;
5. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №6/;
7. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №7/;
8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №13/;
9. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №5/.
10. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП /Образец №8/;
11. Декларация по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Образец №16/;
12. Декларация по ЗЗЛД /Образец №17/ - попълва се от всяко физическо лице, което предоставя лични данни в офертата;
13. Декларация, че участникът притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността, съгласно изискванията на чл. 6 Закона за автомобилните превози, и че е вписан в съответния регистър ("Валидни международни лицензи за превоз на пътници"; "Валидни вътрешни лицензи за превоз на пътници"), воден от ИА „Автомобилна администрация“ към Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. /Образец №18/;
14. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката /Образец №12/;
15. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката /Образец №19/;
16. Техническо предложение /Образец №9/;
17. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №10/;
18. Декларация за срока на валидност на офертата /Образец №15/;
19. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец №14/;
20. Ценово предложение/ Образец № 11/.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност;
2. техническите и професионалните способности.

Възложителят използва спрямо участниците само критерии за подбор по ЗОП,

които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност:

I. На основание чл.60 от ЗОП лицата - участник, подизпълнител и/или член на обединение, които ще извършват обществен превоз на пътници, трябва да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността, съгласно изискванията на чл. 6 Закона за автомобилните превози, и да са вписани в съответния регистър ("Валидни международни лицензи за превоз на пътници"; "Валидни вътрешни лицензи за превоз на пътници"), воден от ИА „Автомобилна администрация“ към Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Лицата - участник, подизпълнител и/или член на обединение, които ще извършват обществен превоз на пътници, декларират съответствие с поставения критерий в Декларация образец. Съответствието с поставения критерий за подбор се доказва със заверени копия на съответния лиценз, който се представя от избрания изпълнител.

При участие на обединения, които не са юридически лица, лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността, се изисква само от членовете на обединението, които ще извършват услугата обществен превоз на пътници.

Технически и професионални способности:

I. Участникът да разполага с персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Водачи на моторните превозни средства – 3 броя /за двата автобуса за изпълнение на курсовете и за резервния автобус/, които да притежават свидетелство за управление на МПС минимум категория D, карта за квалификация на водача и преминали психологическа годност.

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип).

Участниците декларират съответствие с поставения критерий в Списък образец.

II. За изпълнение предмета на поръчката участникът трябва да разполага с 3 броя технически изправни автобуса /2 за изпълнение на курсовете и 1 резервен/, които са в съответствие с изискваното минимално ниво, включени към лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността, издаден на лицето (участник, подизпълнител или член на обединение), което ще извършва обществен превоз на пътници, или на трето лице, чийто капацитет участникът ще използва, за да изпълни поставения от възложителя критерий за подбор.

Автобусите следва да бъдат клас II или клас III съгласно чл. 149, ал. 2, т. 2 и т. 3 от Закона за движение по пътищата, регистрирани с брой седалки места, отговарящи на

заявления от възложителя брой пътуващи ученици; технически изправни с извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност, и с издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност; издаден знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС, издадено удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на ученици; включени към лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Р.България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността.

Участниците декларират съответствие с поставения критерий в Декларация образец. За всеки автобус се предоставя необходимата информация за установяване на съответствието: регистрационен номер на автобуса, клас по чл. 149 от ЗДвП, общ брой места (сediaщи и стоящи) без водача, за изпълнението на кой маршрут се предлага, собственик на автобуса, данни за лиценза (вид, номер), към който е включен автобусът, данни за удостоверенията за прегледи.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по Образец/.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по Образец/.

Съобразно чл.3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 ЗМИП Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Условиата и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условиата и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгласно чл.

11, ал. 1 ППЗМИП декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имуществото лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност / декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по образец/.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника, представя отделни документи, с които се доказва липсата на основания за отстраняване и съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, който то ще предостави на участника за целите на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице

основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще се ползва от правната си възможност регламентирана в чл. 66, ал. 3 от ЗОП да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Всеки подизпълнител представя отделни документи, с които се доказва липсата на основания за отстраняване и съответствието на подизпълнителя с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

VIII. Критерий за възлагане: Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „най-ниска цена”.

IX. Прогнозна стойност на поръчката: 43 312,50 лв. без ДДС.

Максималния размер за 1 км. от общия пробег с автомобили над 22 места е в размер до 1,65 лв./км. с ДДС.

Посочената единична цена е пределно допустимата съгласно Заповед No PД 09-1038 от 29.07.2016 г. на МОН, издадена на основание чл. 6, ал. 1 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (приета с ПМС No 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 07.07.2015 г.).

Източник на финансиране: Възложителят осигурява средствата за осъществяване предмета на настоящата поръчка чрез целева субсидия.

X. Срок за представяне на офертите - съгласно посоченото в обявата за събиране на оферти. **Отварянето на офертите** от назначена от Възложителя комисия ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

XI. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за която се представя оферта.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са

узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1.

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания или не отговаря на поставените критерии за подбор;

2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

XII. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Милена Михайлова Михайлова

Директор на СУ „Васил Левски“ гр.Хасково

