

ЗАПОВЕД

№ РД-14-634 / 11.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие в Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 и в изпълнение на Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 10 от заседание, проведено на 09.09.2020 г. от заседание и във връзка с необходимостта от подкрепа на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал при прилагането на правилата за работа и правилата за поведение при съмнение или случай на COVID-19 с приложените здравните протоколи

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Екип за подкрепа, в състав:

1. Ръководител:

В. Митева на длъжност: РНИКТ

2. Членове:

1. Е. Карабойдева , на длъжност ЗДУД;
2. М. Годорова, на длъжност ЗДУД;
3. Т. Каражекова, на длъжност психолог;
4. Станка Костадинова, на длъжност старши учител начален етап;
5. Ирена Карагочева, на длъжност учител начален етап;
6. Теодора Караджова, на длъжност учител прогимназиален етап;
7. Мирена Чолакова, на длъжност учител прогимназиален етап;
8. Димитър Димитров, на длъжност учител гимназиален етап;

II. Екипът за подкрепа подпомага директора в дейностите, като организира:

1. Обучение в електронна среда от разстояние както за отделни ученици, така и за отделни паралелки, класове или за всички класове в училището, поставени под карантина;

2. Обучение в електронна среда от разстояние за всички класове в училището при обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства;

3. Предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, при невъзможност училището да

осигури наблюдение на урока на съответната или на друга паралелка.;

4. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина;

5. Обучението в Microsoft Teams - електронна среда за обучение от разстояние и комуникация;

6. Изготвянето на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители, пенсионирани учители, регистрирани в бт и др.);

7. Събирането на данни с актуални профили и имейли на учениците и изготвя актуална база данни;

8. Събирането на заявления от учители за желанието им да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние и на списък с тези от тях, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група;

9. Подаването към РУО на информация за учителите, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание и може да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение.

10. Публикуване на интернет страницата на училището и запознаване на учениците и родителите с:

а) брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда;

б) Правилата за обучение на учениците в електронна среда от разстояние с приложения към тях Списък на заболявания, при които е препоръчително преминаване във форма на обучение, различна от дневна.

11. Предоставянето на обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа на ученици, поставени по карантина.

III. Заповедта влиза в сила от – 15.09.2020 г.

Настоящата заповед да се постави на общодостъпно и видно място в институцията.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпис.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Т. Полихронова-Иванова , заместник-директор по административно-стопанската дейност.

Директор:

Милена Михайлова Михайлова

