

**УТВЪРДИЛ:** .....  
Милена Михайлова Михайлова

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ЗА**  
**РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В**  
**Средно училище " Васил Левски"**

**Раздел I**

**Общи положения**

1. Настоящите правила определят:

1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 в Средно училище " Васил Левски";

1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;

2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинирани;

2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедагогическия персонал.

4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.

5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

## Раздел II

### Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2020/2021 година в училището се прилага стратегия на дистанция между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения - класни стаи, кабинети ИТ, ИИ, технологии и предприемачество, лаборатории по природни науки - при лабораторни упражнения и физкултурни салони при лоши метеорологични условия:

а) обособяване на отделни етажи за ученици от един етап на степен на образование, както следва:

- 1 и 2 етаж – начален етап;
- 3 етаж – прогимназиален етап;
- 4 етаж – гимназиален етап.

б) отказ от кабинетна система и определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което не се местят, а само учителите, както следва:

- 1 етаж – 1г – 103 стая, 2г – 105 стая, 3г – 108 стая и 4г – 104 стая;
- 2 етаж – 2а – 214 стая, 2б – 215 стая, 1в – 213 стая, 1а – 212 стая, 1б – 211 стая, 4б – 210 стая, 3а – 209 стая, 3б – 208 стая, 4а – 206 стая, 2в – 205 стая, 3в – 204 стая и 4в- 203 стая;
- 3 етаж – 5а – 314 стая, 5б – 313 стая, 5в – 311 стая, 6а -312 стая, 6б – 307 стая, 6в - стая, 7а -316 стая, 7б – 310 стая, 7в -303 стая и 10 – 304 стая;
- 4 етаж – 5г – 417 стая, 8 – 403 стая, 9 – 404 стая, 11 – 410 стая и 12 – 416 стая.

в) ограничаване използването на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – кабинети ИТ, ИИ, технологии и предприемачество, лаборатории по природни науки/при лабораторни упражнения/ и физкултурни салони при лоши метеорологични условия.:

г) определяне на различен график за голямо междучасие за паралелките, както следва:

- при начален етап след втори учебен час / от 9:30 до 9:50 часа/;
- при прогимназиален и гимназиален етап след трети учебен час / от 10:20 до 10:40 часа/;

д) определяне на помещение за отделяне /стая109 на 1 етаж/ при случай на съмнение или COVID-19 в училището;

6.2. Организация и провеждане на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия .

6.3. Организиране на групи за занимания по интереси без смесване на ученици от различни паралелки, с изключение на групи от прогимназиален етап при разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

6.4. При организиране и провеждане на занимания по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.

6.5. Максимално ограничаване наемането на външни лектори за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.

6.6. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито.

7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, чрез:

7.1. Разполагане на местата за сядане на учениците шахматно и използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик – където е допустимо;

7.2. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката, с изключение на прогимназиален етап, но не повече от две паралелки от клас;

7.3. Осигуряване на физическо разстояние между бюрата на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, с цел спазване на дистанция по време на обучение.

8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни и миялни, училищен стол и бюфет, училищен двор

8.1. Входи:

- Запад;
- Изток.

8.2. Стълбища:

- Запад – придвижване на учениците от начален етап;
- Изток - придвижване на учениците от прогимназиален и гимназиален етап;

8.3. Коридори:

- Запад;
- Централен ;
- Изток.

8.4. Тоалетни и миялни:

- Запад - използват се от учениците от западен коридор;
- Изток – използват се от учениците от централен коридор.

8.5. Училищен стол и бюфет;

8.6. Училищен двор.

9. Организация за придвижване в коридорите и по стълбите, както следва:

Учениците, с оглед да не се допуска струпване по едно и също време, влизат от вход Запад на училището, както следва:

9.1. Вход Запад лява врата - начален етап: сутрин от 7:30 часа до 8:05 часа, движението до класните стаи се извършва по стълбище Запад;

9.2. Вход Запад дясна врата - прогимназиален етап: сутрин от 7:30 часа до 7:55 часа, движението до класните стаи се извършва по коридор Централен 1 етаж и стълбище Изток до 3 етаж, без право на достъп до 2 етаж;

9.3. Вход Запад дясна врата - гимназиален етап: сутрин от 7:30 часа до 7:55 часа, движението до класните стаи се извършва по коридор Централен 1 етаж и стълбище Изток до 4 етаж, без право на достъп до 2 и 3 етаж;

9.4. Влизането в сградата на учениците се осъществява след проведен медицински филтър и ежедневно попълване на протокол за проведен медицински филтър .

9.5. Ако след проведения медицински филтър се установи проявление на симптоми на ученик, незабавно се организира отделянето му в стая № 109 за ученици със симптоми, с оглед избягване на контакт и своевременно се уведомяват родителите за вземането му .

9.6. След първия учебен час движението на учениците е както следва:

- Учениците от начален етап използват стълбище Запад, като спазват указанията на дежурните или придружаващите ги учители и указателни табели, без да осъществяват контакт с ученици от други паралелки.
- Учениците от прогимназиален и гимназиален етап използват стълбище Изток, излизат на двора на училището през вход Изток, без да осъществяват контакт с ученици от други паралелки и максимално спазвайки необходимата дистанция.

9.7. Учениците ползват санитарните помещения, както следва:

- Учениците в класни стаи, разположени в коридор Централен, използват санитарните помещения Изток;

– Учениците в класни стаи, разположени в коридор Запад, използват санитарните помещения Запад;

9.8. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал влизат от вход Запад, като непосредствено след влизането в институцията поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) , измиват ръцете си и се дезинфекцират.

10. Осигуряване на дистанция между учениците от различните паралелки по класове, чрез:

10.1. намаляване на ненужните предмети във фоайетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки и др.;

10.2. движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал.

11. В санитарните помещения:

11.1. почистването и дезинфекцията на санитарните помещения е по време на учебните часове;

11.2. поставяне на вратите на санитарните помещения на протокол за почистване и дезинфекция.

12. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и родители на входа/входовете на училището е необходимо:

12.1. отваряне на всички входове на училището и разпределяне на достъпа на учители и ученици;

12.2. разработване и утвърждаване на график за дежурство на всеки вход;

12.3. придружители на ученици със СОП се допускат в сградата на училището при необходимост.

13. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал в стола и/или бюфета на училището:

а) разработване и утвърждаване на график за хранене съобразно почивките между часовете ;

б) обособяване на зони за хранене – училищен стол и 2 класни стаи срещу столовата;

в) ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици, когато са от паралелки, които не си взаимодействат: график за дежурство и контрол;

г) организиране на хранене в класните стаи за начален етап при основна закуска, по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ ;

д) при подходящи метеорологични условия и при възможност организиране на хранене в училищния двор.;

е) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците.

14. Спазване на дистанция в училищния двор:

а) разделяне на училищния двор на зони за отделни паралелки ;

в) придружители на деца със СОП се допускат в сградата на училището при необходимост.

15. Недопускане на струпване на ученици и нарушаване на дистанцията в библиотеката на училището чрез:

а) използване на ресурсите за провеждане на учебен час;

б) в двудневен срок предварително се заявява онлайн използване на книги и/или технически средства, като точно се посочват в заявка;

в) в помещенията на библиотеката влизат и престояват не повече от двама ученици или учители;

г) при влизане в помещенията на библиотеката да се спазва задължителната дистанция и да се ползва защитна маска за лице/предпазен шлем.

16. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем в помещението до павилиона на 1 етаж;

в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;

г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.

### Раздел III

#### Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

17. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.

18. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

19. Носене на лични предпазни средства:

19.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/сгради: предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене), както и в училищния автобус;

б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.

19.2. Носенето на защитна маска за лице/шлем в класната стая, кабинет, лаборатория и други учебни помещения е по желание:

а) от страна на учениците;

б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.

19.3. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) да покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода

(термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

19.4. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

а) за ученици – от родителите им;

б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;

в) за учителите – от училището.

20. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

20.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата/сградите на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

20.2. Дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки, както следва по

### **Протокол за почистване и дезинфекция**

1. Учебните помещения в сградата на училището се проветряват по време на всяко междучасие.

2. Влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. се извършва ежедневно двукратно при гимназиален етап (преди началото на учебните занятия и след приключване на учебния процес) и трикратно при начален и прогимназиален етап, както следва:

2.1. преди началото на учебните занятия – до 7:30 часа;

2.2. в края на учебните занятия – от 12:00 до 13:00 часа за начален етап и от 13:00 до 14:30 часа за прогимназиален и гимназиален етап;

2.3. в края на целодневната организация – от 17:00 до 19:00 часа.

3. Всяко междучасие се извършва дезинфекциране на повърхностите, мишките, клавиатури в кабинетите по ИТ, ИИ, технологии и предприемачество, физкултурните салони, лабораториите

4. Кофите за боклук се изхвърлят поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират, както следва:

4.1. след голямо междучасие – от 9:50 до 10:30 часа за 1 и 2 етаж, от 10:40 до 11:20 часа на 3 и 4 етаж;

4.2. в края на учебните занятия – от 12:00 до 13:00 часа за начален етап и от 13:00 до 14:30 часа за прогимназиален и гимназиален етап;

4.3. в края на целодневната организация – от 17:00 до 19:00 часа.

5. Тоалетните се почистват с почистващи препарати и се дезинфекцират поне три пъти дневно, както следва:

5.1. след голямо междучасие – от 9:50 до 10:30 часа за 1 и 2 етаж, от 10:40 до 11:20 часа на 3 и 4 етаж;

5.2. в края на учебните занятия – от 12:00 до 13:00 часа за начален етап и от 13:00 до 14:30 часа за прогимназиален и гимназиален етап;

5.3. в края на целодневната организация – от 17:00 до 19:00 часа.

6. Влажно почистване и дезинфекция на всички коридори, както следва:

6.1. преди началото на учебните занятия – до 7:30 часа;

6.2. след голямо междучасие – от 9:50 до 10:30 часа за 1 и 2 етаж, от 10:40 до 11:20 часа на 3 и 4 етаж;

6.3. в края на учебните занятия – от 12:00 до 13:00 часа за начален етап и от 13:00 до 14:30 часа за прогимназиален и гимназиален етап;

6.4. в края на целодневната организация – от 17:00 до 19:00 часа.

7. В санитарните помещения и тоалетни се извършва проверка за наличие на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете.

8. Дезинфекцията не се извършва в присъствието на деца и ученици.

9. При извършване на дезинфекцията се използват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

20.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, в зависимост от обектите и броя на заболелите лица, до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/заболелите лице/лица.

20.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

20.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, както и регулярно изхвърляне на боклука.

20.6. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, в които повърхностите, мишките и клавиатурите се дезинфектират във всяко междучасие.

20.7. За озониране и пречистване на въздуха се използват устройства, които да унищожават вируси и бактерии, в т.ч. вируса на COVID-19 /лампа/.

20.8. Преди и след всеки курс училищния автобус се дезинфектира като се изтриват подове, седалки, дръжки на врати, прозорци, ръкохватки и др.

21. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

21.1. Осигуряване на течаща топла вода, еднократни салфетки за подсушаване на ръце и сапун във всяко санитарно помещение.

21.2. Поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая, в

коридорите, а при възможност – и в класните стаи, лабораториите, физкултурни салони, библиотека и др., като тяхната употреба следва да е контролирана.

21.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

21.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

- а) когато са видимо замърсени;
- б) след кихане или кашляне;
- в) преди, по време на и след приготвяне на храна;
- г) преди хранене;
- д) след употреба на споделени предмети;
- е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;
- ж) след обработване на боклук;
- з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;
- и) след посещение при болен.

21.5. При невъзможност да измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

21.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

21.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

22. Организиране на дейностите в столовата и в бюфета съгласно указания на Министерство на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните.

23. Доставките от Държавен фонд „Земеделие“ се приемат един път седмично.

#### **Раздел IV**

#### **Задължения на директора**

24. Директорът на училището:

24.1 Със своя заповед:

а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки, както следва: Т. Полихронова-Иванова, заместник-директор по АСД;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедagogическия персонал;

в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание;

г) утвърждава графици за организация на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол/бюфет и др.

24.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;

б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;



г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали ( постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

24.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

24.4. Подава към РУО информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

## Раздел V

### Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

25. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от - 2 работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

26. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

27. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

28. Класните ръководители на паралелките:

28.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.

28.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организация, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – по-късно от - 3 работни дни след началото на учебната година;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от – 1 работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са

учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

29. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

30. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

31. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

32. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

## **Раздел VI**

### **Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището**

33. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

33.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

33.2. извършват задълженията си съгласно протокол за почистване и дезинфекция

## **Раздел VII**

### **Задължения на родителите**

34. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.

35. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;

б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

в) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

г) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

д) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не

бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

е) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните

3. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

4. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

5. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

Настоящите правила са приети и са утвърдени със Заповед № РД-14-637 /11.09.2020 г. на директора.

**Директор:**

Милена Михайлова Михайлова .....

*(подпис и печат)*

---

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1	Ангелина Велева Крушкова	Старши учител, подготвителна група	
2	Ангелина Захариева Митева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
3	Анжелина Николаева Борева	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
4	Ани Климентова Арнаудова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
5	Антоанета Делчева Желязкова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
6	Антоанета Дякова Добрева	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
7	Антон Йорданов Ванчев	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
8	Валентин Ангелов Ангелов	Учител,	

		общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
9	Ваня Константинова Хъркова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
10	Васил Стайков Стайков	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
11	Веселина Ангелова Козалиева- Георгиева	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
12	Веселина Панчева Паскова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
13	Виолета Петкова Митева	Ръководител на направление "Информационни и комуникационни технологии"	
14	Галя Петрова Камберова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
15	Галя Пламенова Ванчева	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
16	Дарина Нейкова Кирчева	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
17	Дафинка Къдринова Гаджева	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
18	Даяна Димитрова Бойкова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
19	Делчо Петров Делчев	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
20	Диана Григорова Видева	Учител, общообразователен	

		учебен предмет в прогимназиален етап	
21	Диана Николова Владимирова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
22	Диляна Цветкова Караджова	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
23	Димитрия Ангелова Найденова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
24	Димитър Йорданов Димитров	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
25	Дияна Иванова Атанасова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
26	Дора Колева Димова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
27	Елена Ангелова Ташева	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
28	Елена Димитрова Карабойдева	Заместник-директор, учебна дейност	
29	Зоя Петрова Димова	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
30	Ива Георгиева Иванова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
31	Иванка Ванчева Колева	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
32	Иванка Димова Грозева	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	

33	Илияна Димитрова Панайотова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
34	Инна Пламенова Топалова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
35	Ирена Иванова Карагочева	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
36	Йоанна Николова Кирякова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
37	Маргарита Добрева Кирева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
38	Мариана Георгиева Калъпова	Заместник-директор, учебна дейност	
39	Мариана Любомирова Тодорова	Главен учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
40	Мария Евгениева Георгиева	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
41	Милена Димитрова Добрикова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
42	Милена Митрева Стоева	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
43	Мирена Светлинова Чолакова	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
44	Надя Славчева Ангелова	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
45	Недялка Петрова Вълкова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
46	Николина Йорданова Янева	Старши учител, начален етап на основното образование	

		(I-IV клас)	
47	Нурица Геворковна Калпакчян	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
48	Олга Руменова Милева	Старши учител, ресурсен	
49	Паолина Валентинова Иванова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
50	Петър Тонев Желев	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
51	Петя Върчкова Йорданова-Бонева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
52	Пламена Кирчева Георгиева	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
53	Радостина Дякова Димова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
54	Радостина Николаева Димова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
55	Росена Смилова Хаджиева	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
56	Росица Данчева Хинкова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
57	Светла Миткова Минчева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
58	Светла Теодосиева Рудева	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
59	София Иванова Павлова	Старши учител, ресурсен	
60	Станимира Марчева Стефанова	Учител, общообразователен	



		учебен предмет в прогимназиален етап	
61	Станимира Тонева Михова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
62	Станка Йорданова Костадинова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
63	Таня Ангелова Чонева	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
64	Таня Димитрова Каражекова	Психолог, училищен	
65	Таня Иванова Полихронова-Иванова	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
66	Теодора Нанчева Караджова	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
67	Тодор Константинов Ангелов	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
68	Тодорка Иванова Кирева	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
69	Християн Антонов Христозов	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
70	Яница Антонова Вълкова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
71	Янка Ангелова Георгиева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	