

Средно училище " Васил Левски"
 гр. Хасково, ул. "Стара планина" 2, 038/662993, fevruari_19@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
 Милена Михайлова Михайлова

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
I.	Определяне на отговорни лица (организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи с ръководител заместник-директор по АСД	Разпределяне на отговорностите. Ежедневно информирание за ситуацията в училище и в населеното място. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	Директор Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.			

		плана.						
II.	Определяне на Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние	Разпределяне на отговорностите. Подкрепа на учители, които осъществяват ОЕСР	1. Заповед за определяне на Екип за подкрепа. 2. Утвърдени правила за обучение в електронна среда от разстояние. 3. Запознаване на персонала с плана		14.09.2020 г.			
III.	Определяне на критични зони и критични точки в училището за дезинфекция	1.Идентифициране на критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети, физкултурен и др. 2.Идентифициране на критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. 3. Определяне на	1. Заповеди 2. Протокол за дезинфекция 2. Правила 3. Запознаване с правилата		14.09.2020 г.	Директор Ръководител на организационния екип		

		персонал, необходим за извършване на дезинфекция.						
IV.	Определяне на посоки на движение в коридорите и по стълбите	Определяне на придвижване в коридорите	Правила Заповед	Директор Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.	-	-	-
V.	Определяне на уязвими лица Определяне на рискови групи	Идентифициране като потенциални източници на разпространение на вируса на: • уязвими лица: ученици и служители експертни решение на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.; • рискови групи: заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на	Изготвяне на информация	Медицинско лице и организационния екип	30.09.2020 г.	-	-	-

		вируса, както и с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им.						
VI.	<p>Определяне на помещение за отделяне на ученици със симптоми</p> <p>Определяне на помещение за срещи с родители и др. външни лица</p>	<p>Определяне на помещение за изолиране на ученици/лица при наличие на съмнение или на случай на COVID-19.</p> <p>Определяне на помещение до входа на сградата за срещи с родители и др. външни лица</p>	<p>Определяне на помещения</p> <p>Правила</p>	<p>Ръководител на организационния екип</p> <p>Медицинско лице</p> <p>Друг</p>	14.09.2020 г.	<p>Помещение за отделяне на ученици със симптоми – стая 109 на ет. 1 до вход Запад</p> <p>Място за срещи с родители и външни лица- Етаж 1 до павилиона</p>	-	-
VII.	Ограничаване на струпването на ученици и персонал в общите помещения	<p>1.Правила за достъп до сграда: контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица</p> <p>2.Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита.</p> <p>3.Въвеждане на</p>	<p>Заповеди за утвърждаване на:</p> <p>1.Правила за достъп</p> <p>2. Пропускателен режим.</p> <p>3. Гъвкаво начало на учебния ден и на почивките, на гъвкаво работно време и др.</p> <p>4. График за храненето и др.</p>	<p>1.Директор</p> <p>2.Ръководител на организационния екип</p> <p>3.Заместник-директор по УД</p> <p>4. Организационен екип</p>	14.09.2020 г.	-	-	-

		гъвкаво начало на учебния ден и на работно време, смени за обучение. 4.Режим на хранене в стол						
VIII.	Осигуряване на средства за лична и колективна защита за ученици и персонал	Предотвратяване на възможни контакти с вирусоносители – осигуряване на маски, ръкавици, резервно работно облекло и разделно съхранение, дезинфектанти и други почистващи препарати според случая	Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности Заповед	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.	да	-	-
IX.	Промяна на седмично разписание	Изготвяне на алтернативно седмично разписание в случай на COVID-19	1. Заповед 2. Алтернативно седмично разписание	1.Директор 2. Заместник-директор по УД 3. Екип за подкрепа	14.09.2020 г. И при необходимост		-	-
X.	Данни с актуални профили и имейли на учениците	Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците	Списък	Заместник-директор по УД Класни ръководители	20.09.2020 г.	-	-	-
XI.	Списък със заместващи учители	Изготвяне на списъци със:	Списъци	Заместник-директори по УД	30.09.2020 г.	-	-	-

		<ul style="list-style-type: none"> • заместващи учители (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители); • учители от училището, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР; • Учители от училището, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние. 						
XII.	Осигуряване на информационни материали (постери и	Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни	Информационни материали разяснителна	1.Директор 2.Ръководител на	14.09.2020 г.	-	-	-

	плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена	материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.	кампания и обучение на работещите за разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение	организационния екип 3.Класни ръководители				
XIII.	Организационно необходими контакти	Събиране и обобщаване на контакти за връзка (родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, др.)	Информация за контакти и контактни лица	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Класни ръководители	25.09.2020 г.	-	-	-
XIV.	Организация на хранене	Ограничаване на контактите на работещите в стола и местата за хранене. Разработване и утвърждаване на график за хранене съобразно почивките между часовете. Обособяване на зони за хранене. Ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици. Организиране на	График за хранене по звена. Заповед за режима на работа в стол/бюфет с изискванията към обслужващия персонал и използваната посуда.	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	15.09.2020 г.	Основна закуска за начален етап в класни стаи. Зони за обедно хранене – столова и двете класни стаи срещу столовата.	-	-

		хранене в класни стаи (храна, съдове и прибори за еднократна употреба) и дистанция между хранещите се.						
XV.	Проветряване, почистване и дезинфекция	<p>Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства.</p> <p>запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от</p>	<p>Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция.</p> <p>Графици за по-често почистване и дезинфекция</p>	<p>1. Директор 2. Ръководител на организационния екип</p>	-	-	-	-

		медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.						
XVI.	Здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19 в училището	<p>Определяне на ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19.</p> <p>Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други ученици и лица до извеждането от сградата (явяването на родители/настойници или организационен екип на 112).</p>	<p>Определяне на изолирано помещение или пространство, обзаведено с течаща вода, сапун, дезинфектанти, маски и питейна вода, кошче за биологични отпадъци и др.</p>	<p>1.Директор 2.Ръководител на организационния екип</p>	-	-	-	-
XVII.	Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи	Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)	По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното образование	<p>1.Директор 2.Ръководител на организационния екип</p>	-	-	-	-

XIX.	Актуализиране на плана за действие	Оценка на ситуацията и актуализиране на плана при необходимост	Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	-	-	-	-
------	------------------------------------	--	--	---	---	---	---	---

Директор:

Милена Михайлова Михайлова