



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

### **„ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ХАСКОВО**

*гр. Хасково , ул. „Стара планина” № 2 , тел: 038/662993 ,  
e-mail: fevruari\_19@abv.bg , [www.soulevski-hs.com](http://www.soulevski-hs.com)*

# **ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ХАСКОВО**

2016 - 2020

Планът за реализация на Стратегията за развитие на СУ „Васил Левски” (2016-2020) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона.

**I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на СУ „Васил Левски” град. Хасково**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието</b>					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани	Август 2016	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правлиници.

	с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.				
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Август 2016	Директор, зам. директори, гл. учители, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2017	Директор, зам. директори	Средства за консултанти	Изградена система за качество
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Февруари 2017	Директор, зам. директори	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/	Септември	Директор, зам. Директори, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на	Септември 2017	ПС- приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по

	Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с Обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.				паралелки за 1,2, 5,6,8 и 9 клас / за 2017-2018 год./
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	Септември 2016 , 2017	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год. И 2017/2018 учебна година
1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;</li> <li>- изграждане на позитивен организационен климат;</li> <li>- утвърждаване на позитивна дисциплина;</li> <li>- развитие на училищната общност</li> </ul>	Септември 2016 ,2017	ПС Екипи	не изисква средства	Изградени училищни екипи за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подкрепа за личностното развитие на детето и ученика;</li> <li>- изграждане на позитивен организационен климат;</li> <li>- утвърждаване на позитивна дисциплина;</li> <li>- развитие на училищната</li> </ul>

					общност. /за 2016-2017 год./ и 2017/2018 учебна година
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Август 2016	ПС	не изисква средства	
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2016	Директор, за м. Директори, главни учители ПС	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/	2016	Директор, зам. директори главни учители ПС	не изисква средства	

## Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Директор, зам. директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017,	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по	2017, 2018,	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените	Проведени обучения

	разработване, управление и мониторинг на проекти.	2019, 2020		в бюджета 0,8% , за 2017 – 1%	на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. директор АСД		
2.2.1.	<p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Счетоводна политика на образователната институция.</li> <li>- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</li> <li>- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции</li> <li>- Система за двоен подпис</li> <li>- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</li> <li>- Инструкция за предварителния контрол</li> </ul>	Февруари 2017	Директор, главен счетоводител, зам. директор АСД	Не изисква средства	<p>Разработени и актуализирани документи по: СФУК / за 2016-2017 год./ За всеки док . по отделно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</li> <li>-Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции</li> <li>- Система за двоен подпис</li> <li>- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</li> <li>-Инструкция за предварителния контрол</li> </ul>

	<p>във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</p> <p>- Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</p>				<p>във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</p> <p>- Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</p>
2.2.3.	<p>Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба</p>	<p>Декември 2016 – февруари 2017 – спрямо Стандарта за финансиране</p>	<p>Директор, главен счетоводител, зам. директор АСД</p>		<p>Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 съгласно Стандарта за финансиране на институциите.</p>
2.2.4.	<p>Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.</p>	<p>09.2016 год. - 09.2017 год.</p>	<p>Директор, главен счетоводител, зам. директор АСД</p>		<p>1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.</p>

2.2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2017	Директор, главен счетоводител, зам. директор АСД	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.3.	Наличие на приходи на училището.				
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. директор АСД		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари 2017 ,2018,2019 и 2020 г. и на всяко тримесечие отчет на общо събрание	Директор, главен счетоводител, зам. директор АСД		Публикувани на сайта на училището:  - плана и отчета по бюджета  - процедурите за обществени поръчки  - финансови документи
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, главен счетоводител, зам. директор АСД, училищни комисии за разработване на проекти		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

### Дейност 3. Квалификация



3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2017	Директор, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД ,	-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел III от същата глава.	2016	Директор, зам.директори		Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Главни учители, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване

3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Главни учители, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки пед. специалист		Проведени дни на отворени врати
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	Издадени сертификати
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	Март 2017	Директор, зам.директори, главни учители, председатели на екипи, комисии	не изисква средства	Изградена система за квалификация

3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директори глави учители, председатели на екипи, комисии	1% Съгласно КТД	Издадени сертификати
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки пед.специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.		Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт		Всеки пед. специалист		

**Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, библиотекар, РНИКТ,	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари 2017 ,2018	Директор, ЗДАСД, библиотекар, РНИКТ	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	При влизане в сила	Директор, библиотекар, РНИКТ	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
4.1.3.	Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване	Декември 2016	Директор, библиотекар, РНИКТ, зам. директор АСД		Действаща библиотека /изградено библиотечно обслужване/
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, библиотекар, РНИКТ	не изисква средства	
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;	постоянен	Зам.директори по уч. дейност	Средства за хардуер и софтуер 5000 лв.	Актуализирани библиотечни единици

4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Зам.директори, библиотекар	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.2.3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	библиотекар	2 000 лв. на година	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам.директор и, главни учители	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор, Зам.директор и	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране		Наличие на училищен архив  Актуализиран правилник за архивиране на документите;  Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив
4.4.	Поддържане състоянието на	постоянен	Библиотекар,	В зависимост	

	библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	пом.директор и, главни учители	от нуждите – първоначален ремонт на архива – 8 000 лв.	
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература;
4.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература	постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена англоезична литература;
4.4.3.	Философска и психологическа литература	постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена философска и психологическа литература -
4.4.4.	Методическа литература и др.	постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др.

4.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година - 2020г.	Комисия за инвентаризация главен счетоводител, библиотекар, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
--------	------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------

#### Дейност 5. Училищен персонал.

5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	януари 2017	Директор	Не изисква средства	Разработени правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	януари 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал:
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация;	януари 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдена инструкция за вътрешна комуникация;
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	януари 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	януари 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	януари 2017	Пед. Съвет, обществен съвет, УН	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	януари 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	януари 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	януари 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	в началото на всяка учебна година	Комисия по качество, ръководство, гл.счетоводител, гл.учители	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/	в началото на всяка учебна година	Комисия по качество, ръководство, гл.счетоводител, гл.учители		Утвърдени критерии
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	в началото на всяка учебна година	Комисия, главен счетоводител	Не изисква средства	



5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	при необходимост	Главен счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за работната заплата
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	постоянен	Комисия по качеството	Не изисква средства	Система за оценяване
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	в началото на всяка учебна година	Комисия по качеството	Не изисква средства	Отчет на комисията
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.	в началото на всяка учебна година	Комисия по качеството	Не изисква средства	Отчет на комисията
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	в началото на всяка учебна година	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Отчет за извършени дейности
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	в началото на всяка учебна година	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Отчет за извършени дейности

5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	в началото на всяка учебна година	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	в началото на всяка учебна година	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	в началото на всяка учебна година	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Антикорупционна програма;	март 2017 г.	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	март 2017 г.	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

### ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

№ по ред	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове	Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник	

<b>Дейност 1. Индивидуална среда на ученика</b>					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	в началото на всяка учебна година	Зам.директори Класни ръководители Психолог		Утвърдени мерки
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	в началото на всяка учебна година	Зам.директор по АСД Класни ръководители	не изисква средства	Проведени инструктажи
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019	Зам.директор по АСД	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	в началото на всяка учебна година	Зам.директори, Класни ръководители, Психолог		Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Служби по трудова медицина	според стандарт	Актуализирана оценка на риска

1.2.3.	Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	март 2017г.	Директор, зам.директори, КУТ	според нуждите	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	в началото на всяка учебна година	Директор, зам.директори	не изисква средства	Издадени заповеди
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	в началото на всяка учебна година	Директор, зам.директори Пед.специалисти	според нуждите на училището	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.	постоянен	Директор, зам.директори Педагогически специалисти	според нуждите на училището	Постигнати резултати
1.6	Осигуряване на алтернативни форми на обучение: /виж пояснения след таблицата/ - Обучение от смесен тип „хибридно обучение“; - Електронно; - Дистанционно; - Виртуално.	постоянен	Директор, зам.директори	според възможностите на училището	Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	постоянен	Директор, зам.директори Пед.специалисти	според възможностите на училището	Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	постоянен	Директор, зам.директори	Мултимедийн и проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогически те специалисти;

					-Методически помагала на електронен и хартиен носител; - Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	постоянен	Пед. специалист	Не изисква средства	Постигнати резултати
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	постоянен	Директор, зам.директори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	постоянен	Директор	не изисква средства	Постигнати по- добри резултати
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на	постоянен	Директор, Зам.директори Педагогически специалисти	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи;	Създадени условия за използване на интерактивни техники

	учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 – професионалния профил/			Средства за софтуери.	
<b>Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.</b>					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	постоянен	Директор, зам.директори Пед.специалисти Психолог	В зависимост от нуждите на училището	Постигнати резултати
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	след утвърждаване на Стандарта	Директор, зам.директори Пед.специалисти	Не изисква средства	Изготвена програма
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	в началото на всяка учебна година	Директор, зам.директори Пед.специалисти	При необходимост	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин

2.4.	<p>Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността</li> <li>- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.</li> <li>- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.</li> </ul>	в началото на всяка учебна година	Комисия	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	постоянен	Комисия, Класни ръководители	не изисква средства	Отчет на дейностите
2.5.1.	Съвместна работа на педагогическия съветник/психолога с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и	постоянен	Психолог Класни ръководители	не изисква средства	Отчет на изпълнението

	дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.				
2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	постоянен	Психолог Класни ръководители	не изисква средства	Споделен опит
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	в началото на годината	Директор, зам.директори	не изисква средства	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6.1.	Интернет страница на училището;	постоянен	РНИКТ	при необходимост	Интернет страница на училището;
2.6.2.	Електронен дневник;	постоянен	РНИКТ Пед.специалисти	при необходимост	Електронен дневник;
2.6.3.	Електронни портфолия на учители;	2017 година	Педагогически специалисти	при необходимост	Електронни портфолия на учители;



2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:	постоянен	Директор, зам.директори Пед.специалисти	при необходимост	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1.	Провеждане на ефективна медийна политика	постоянен	Директор, зам.директори Пед.специалисти	не е необходимо	Отразяване на дейности в медиите
2.7.2.	Поддържане интернет страница на училището	постоянен	Директор, РНИКТ	при необходимост	Поддържана интернет страница
2.7.3.	Активно включване на учениците в дейността на училищни медии: - училищен вестник; - радио.	постоянен	Комисия Пед.специалисти	при необходимост	Брой издания и прояви
2.7.4.	Поддържане на училищния сайт с актуална информация.	постоянен	РНИКТ	при необходимост	Наличие на училищен сайт с актуална информация.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

№ по ред	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове	Финансиране	Индикатори
	срок		отговорник	

**Дейност 1: Учебна дейност**

1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	Разработени модели
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост		Педагогически специалисти	не изисква средства	Направено реструктуриране
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на

	индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.				годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи и на различните стилове на учене на учениците.

1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	постоянен	Педагогическ и специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Разработен урок
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Осъществени дейностите
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на

					изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите , интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителна та подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	постоянен	Педагогическ и специалисти	не изисква средства	
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	постоянен	Директор Педагогическ и специалисти	според необходимост та	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	постоянен	Педагогическ и специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и	постоянен	Директор Педагогическ и специалисти	според необходимост та	Осигурени методически насоки

	електронна среда				
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -	постоянен	Директор Педагогически и специалисти	според необходимост та	Използва ефективно интерактивни методи
1.3.5.	Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност	постоянен	Директор, зам.директори Педагогически и специалисти	според необходимост та	Постигнати по-добри резултати
<b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b>					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на	постоянен	Педагогически и специалисти	според необходимост та	Утвърдени форми за проверка и оценка

	ученици.				
2.1.1.	<p>Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите:</p> <p>нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.</p>	постоянен	Директор, зам.директори Педагогически и специалисти	според необходимостта	Утвърдени правила за запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
2.1.2.	<p>Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Достъпност на оценяването</li> <li>-Точност Сравнителен анализ</li> <li>Яснота</li> <li>Съгласуваност</li> <li>Сравнимост -Свързаност</li> <li>Надеждност</li> <li>Безпристрастност</li> <li>Обективност - непредубеден начин.</li> </ul> <p>Предварителен достъп – прозрачност в</p>	постоянен	Директор, зам.директори Педагогически и специалисти	според необходимостта	Утвърдени правила

	системата. Подобряване на качеството (дейности).				
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	постоянен	Педагогическ и специалисти	не изисква средства	Система за оценяване
2.1.4.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучения и информално учене.	постоянен	Директор, зам.директори Педагогическ и специалисти	не изисква средства	Система за оценяване
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	постоянен	Педагогическ и специалисти	не изисква средства	Система за оценяване
2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни "стандартни" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	постоянен	Педагогическ и специалисти	не изисква средства	Създадени стандартни по предмети
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	в началото на всяка учебна година	Зам.директори Педагогическ и специалисти	не изисква средства	Проведени кампании
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	постоянен	Педагогическ и специалисти	не изисква средства	Единна система за оценяване по предмети



2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	в началото на всеки учебен срок	Зам.директори	не изисква средства	Утвърден график
2.2.5.	Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДООС за оценяване/.				
2.3.	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.				
2.3.1.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	след провеждане на НВО	Директор, Зам.директори Педагогически и специалисти	не изисква средства	Изградена система за сравнителен анализ
2.3.2.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, средните резултати за страната,	след провеждане на НВО	Комисии РНИКТ	не изисква средства	Изготвен сравнителен анализ

	-представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.				
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.	след получаване на резултатите от НВО	Директор РНИКТ	не изисква средства	Резултати от НВО
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	в началото на всяка учебна година	Директор, Зам.директори Педагогически специалисти	не изисква средства	Ритмичност на оценяването
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	постоянен	Директор, Зам.директори	не изисква средства	Протоколи за проверка
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Проведени тестове за проверка на входните нива
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Анализ на резултатите от входните нива
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Проведени текущи изпитвания

	преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.				
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Придобити умения за самооценка
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Обективно оценяване
2.5.2.	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Придобити умения за самооценка
2.5.3.	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.	постоянен	Педагогически и специалисти	не изисква средства	Обективно оценяване
<b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</b>					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	постоянен	Педагогически и специалисти	не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

3.1.1.	<p>Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;</li> <li>-Изграждане на позитивен организационен климат;</li> <li>-Утвърждаване на позитивна дисциплина;</li> <li>-Развитие на училищната общност.</li> </ul> <p>/174, ал.2 от ЗПУО/</p>	постоянен	Педагогически специалисти, училищен психолог	не изисква средства	Утвърдени политики за подкрепа за личностно развитие
3.1.2.	<p>Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.</p> <p>/При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.</p>	постоянен	Педагогически специалисти, училищен психолог	не изисква средства	Отчет за постигнати резултати

	Чл.174, ал.5 от ЗПУО/				
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Изградени отношения на взаимопомощ
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Умения за проектно учене
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и	постоянен	Педагогически специалисти, училищен психолог	не изисква средства	Изпълнени дейности

	<p>взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/  -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.  -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/</p>				
3.3.2.	<p>Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.</p>	постоянен	Педагогически специалисти, училищен психолог	не изисква средства	Изяви на ученическия съвет
3.3.3.	<p>Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността</p>	постоянен	Педагогически специалисти, училищен психолог	не изисква средства	Изяви на ученическия съвет
3.3.4.	<p>Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.</p>	постоянен	Директор, Педагогически специалисти	според възможностите на бюджета	Връчени награди и грамоти
3.3.5.	<p>Участие в ритуализацията на училищния живот</p>				

	чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	постоянен	Комисия, Педагогическ и специалисти	при необходимост	Проведени училищни изяви
<b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b>					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	постоянен	Педагогическ и специалисти	не изисква средства	1.Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас 2. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.	м. юни м. септември	Педагогическ и специалисти	не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Перманентно				Проведени

	консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	м. юни м. септември	Педагогически и специалисти	не изисква средства	конкултации. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма /На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения". (8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява./чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО.	след покриване на ДОС	Педагогически и специалисти	не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на	в началото на учебната година	Педагогически и специалисти	не изисква средства	Относителен дял ( в %) на отпадналите



	ранното отпадане от училище по различни причини.		Училищен психолог		по различни причини от обучение
<b>Дейност 5: Надграждане на знания и умения</b>					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	постоянен	Комисия	по преценка	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	<p>Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организиране на „Празници на словото“ – БЕЛ /Стандарт – усвояване на БКЕ/ - ПРИОРИТЕТ – РОДНОЕЗИКОВАТА ПОДГОТОВКА /Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./;</li> <li>- мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.</li> <li>- Хепънинг – „Да пазим природата“, „Зелена планета“ – организиране и провеждане на инициативата в партньорство с РУО и мултиплициране на добрия опит сред образователните институции.</li> </ul>				Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Най-голяма активност – в начален етап:-....състезания „Лингвистично кенгуру“ „Европейско кенгуру“ и др.	постоянен	Комисии, Пед. специалисти	не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4	Изграждане на екипи за работа по проекти	постоянен	Комисии	Според бюджета на съответния проект	Изградени екипи за работа по проекти

#### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови. придобиване на следдипломна квалификация;	в началото на всяка учебна година	Директор, ЗДУД, Главен счетоводител	Според потребностите и възможностите на бюджета	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -награди и отличия – награди „Неофит	постоянен	Директор	Според ВПРЗ	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

	<p>Рилски“, „Учител на годината“, „Директор на годината“ и Наградата на кмета.</p> <p>-Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурси на училищно ниво</p> <p>-Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.</p>				
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове	Финансиране	Индикатори	
Срок	Отговорник				
<b>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</b>					
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	в началото на всяка учебна година	Ръководител на ученически съвет Класни ръководители	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото

					само-управление и родителите
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	в началото на всяка учебна година	ЗДУД, педагогически специалисти, училищен психолог	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	постоянен	ЗДУД, училищен психолог, педагогически специалисти	не изисква средства	Изградена подкрепяща среда
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	постоянен	Директор		Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкл. и извънучил. дейности
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	в началото на всяка учебна година	Директор, ръководители на извънкласна и извънучилищна дейност	не изисква средства	Наличие на функциониращ и различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6.	Назначаване на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност	в началото на всяка учебна година	Директор	според ВПРЗ	Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност

1.7.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.8.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;  -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	в началото на всяка учебна година	Комисия, училищен психолог, класни ръководители	не изисква средства	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН  Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.

## Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.	постоянен	Комисия, училищен психолог, класни ръководители	не изисква средства не	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------	------------------------	------------------------------------------------------------------

2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	постоянен	КЦР училищен психолог, класни ръководители	не изисква средства не	Проведени дискусии и срещи
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	постоянен	училищен психолог, класни ръководители	не изисква средства не	Реализирани дейности
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; библотечно-информа ционна обслужване; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа /ОТ СТАНДАРТА ЗА ПРИБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗПУО:	постоянен	КЦР училищен психолог, класни ръководители, библиотекар	не изисква средства не	Реализирани дейности
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	постоянен	училищен психолог, класни ръководители	не изисква средства не	Реализирани дейности
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях	постоянен	училищен психолог, класни ръководители	не изисква средства не	Реализирани дейности

	семействата им -Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.				Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	постоянен	училищен психолог, класни ръководители	не изисква средства не	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания.	постоянен	представители на здравни организации, класни ръководители	не изисква средства не	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представител и на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците  - Хепънинги, срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-база и др.	постоянен	представители на екологични организации, класни ръководители	не изисква средства не	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

2.7.	<p>Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.</p> <p>-Патриотичен календар на класа.</p> <p>-Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.</p> <p>-Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.</p>	постоянен	класни ръководители, педагогически специалисти, библиотекар	не изисква средства не	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8.	<p>Ритуализация на училищния живот.</p> <p>-Патронен празник;</p> <p>-Ученически униформи;</p> <p>-Символи и ритуали.</p>	постоянен	Класни ръководители, педагогически специалисти, комисия	при необходимост	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.**

№ по ред	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове	Финансиране	Индикатори
	срок		отговорник	



**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	в началото на учебната година	Директор, педагогически специалисти	не изисква средства не	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.	при новоназначения	Директор, педагогически специалисти с опит	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.	постоянен	Директор, зам. директори педагогически специалисти	не изисква средства	Изградени професионални училищни общности
1.3.	Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	постоянен	Директор, зам. директори педагогически специалисти, комисии	не изисква средства	Отчет на комисии
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители,	постоянен	Директор, зам. директори педагогически специалисти, комисии	не изисква средства	Проведени дейности

	ученици и общественост.				
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	постоянен	Директор, зам. директори педагогически специалисти,	не изисква средства	Проведени дейности
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	постоянен	Директор, зам. директори педагогически специалисти, училищен психолог	не изисква средства	Проведени дейности
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	постоянен	Директор, зам. директори педагогически специалисти, училищен психолог, училищно настоятелство, ученически съвет	не изисква средства	Проведени дейности
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и			не изисква средства	

	сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО				
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	постоянен	Директор, зам. директори, класни ръководители, педагогически специалисти,	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/. -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието -Дарения за деца в тежко социално	постоянен	Директор, зам. директори, класни ръководители, педагогически специалисти, училищен психолог	не изисква средства	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.4.	Провеждане на			не изисква	Брой проведени

	разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.	постоянен	Директор, зам. директори, класни ръководители	средства	родителски срещи в училището с отделните паралелки.
2.5.	Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции	в началото на учебната година	Директор, зам. директори, класни ръководители, училищен психолог	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.6.	Дейност на училищното настоятелство	постоянен	Училищно настоятелство	не изисква средства	Отчетени дейности
<b>Дейност 2: Външно партньорство</b>					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	постоянен	Директор, представители на териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	не изисква средства	Извършени дейности
2.1.1.	Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.	постоянен	Директор, представители на висши училища, на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел	не изисква средства	Наличие на разработени съвместни програми за избираеми модули с висши училища.

2.1.2.	Партньорство с висши училища, община Хасково и РУО – Хасково при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин.	постоянен	Директор, представители на висши училища и на РУО	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	постоянен	Директор, органи на местно самоуправление	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	постоянен	Директор, училищен психолог, Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - представители на с местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост				
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	постоянен	Директор, социални партньори	според възможностите на бюджета	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	в началото и в края на учебната година	Директор, зам.директори, класни ръководители, педагогически специалисти	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	постоянен	Директор, зам.директори, класни ръководители, педагогически специалисти, училищен психолог	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество