

ЗАПОВЕД

№ РД-14- 175 / 12.10.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в връзка с писмо № 03-01-2382 от дата 05.10.2023г. на РЗИ – Хасково относно нарастващ брой регистрирани епидемични взривове на COVID -19

НАРЕЖДАМ:

1. Стриктно да се спазва изискването за провеждане на сутрешен филтър и недопускане на деца с видими оплаквания на остро инфекциозно заболяване – отг. длъжностни лица:

- медицинска сестра Стефка Алиманова;
 - дежурни учители на западния вход на I етаж в училищната сграда
- Понеделник – Стамена Стамова
Вторник – Християн Христозов
Сряда – Росена Хаджиева
Четвъртък - Антоанета Добрева
Петък – Петър Желев

2. Двукратно провеждане на ежедневно влажно почистване и дезинфекция на всички помещения, в т. ч. и физкултурния салон, и критичните точки в тях – подове, маси, дръжки на врати, парапети, физкултурни уреди, мивки и кранове в санитарните помещения, учебни пособия (мишки, клавиатури и др.)

- отг. длъжностни лица:
- Латинка Иванова (домакин) – за организацията и контрол на помощния персонал;
- учителите, отговарящи за компютърните кабинети на IV етаж – за компютри и периферия.

При провеждането на дезинфекция да се прилагат предпазни мерки за предотвратяване на неблагоприятното въздействие върху хората. Да се използват разрешени дезинфектанти от продукто тип 2 „Дезинфектанти и алгициди, които не са предназначени за пряка употреба върху хора и животни“.

3. Стриктно спазване на хигиена при обедното хранене на учениците от начален и прогимназиален етап

- отг. длъжностни лица:
- учителите на групите за ЦОУД.

4. Задължения на педагогическите специалисти:

4.1. Класните ръководители напомнят на учениците в своята паралелка за:

- стриктното спазване на изискванията за личната хигиена;
- по-често миене на ръцете със сапун и дезинфекция със дезинфектанти;
- използване на предпазна маска на лицето (при необходимост – на път за и от училище);
- недопускане на размяна на храни и напитки;
- задължително използване само на лични пособия вещи и пособия;
- избягване на тесен контакт между учениците – по време на междучасията, както и струпване в коридорите;
- консумацията на храна и напитки да се осъществява само по време на междучасия и в училищната столова.

4.2. Преди началото на първия час за учебния ден всеки учител да изисква дезинфекциране на ръцете на учениците. Същият следва да ги инструктира за безопасно ползване на дезинфектанти.

При поява на неразположение на ученик, учителят, забелязал това, го изпраща в лекарския кабинет в училище, след което уведомява класния ръководител, а той, от своя страна – родителите и личния му лекар, за да предприемат необходимите здравни грижи за ученика.

4.3. Класните ръководители, дежурните учители и учителите в кабинети да осигуряват след всеки учебен час, по време на всяко междучасие проветряване на съответното помещение.

4.4. Учителите да следят за редовно проветряване и по време на учебен час – в съответствие с метеорологичните условия.

4.5. Дежурните учители:

- осигуряват редовното проветряване на класните стаи – преди всеки час през междучасията и след приключването на учебните занятия;
- един от дежурните в съответния коридор следи състоянието на тоалетните и предприема съответни мерки при необходимост;
- контролират помощния персонал за осигуряване на почистването и дезинфекцирането на класните стаи и кабинетите;
- следят за спазване на необходимите мерки от учениците;
- не допускат струпване на ученици в коридорите и взаимодействие между ученици от различни паралелки.

5. Задължения на чистач-хигиенистките:

5.1. Латинка Иванова – домакин, ежедневно да осигурява и подготвя необходимите разтвори на дезинфектанти, почистващи средства, сапун, ръкавици за хигиенистите и др. материали за почистване и дезинфекциране.

5.2. Осъществяват се засилени мерки в учебните, работните и санитарните помещения, както и в коридорите, в т.ч. дезинфекция, проветряване, пречистване и озониране на въздуха:

- а) дезинфекция на помещенията не по-малко от четири пъти дневно (пред и по време на всяка смяна);

б) поне два пъти дневно дезинфекция на дръжки на врати и прозорци, парапети, повърхности на чинове, бюра, маси, столове, телефон, клавиатура, мишка, електрически ключове, подове и други повърхности и точки на контакт);

в) почистване на санитарните възли, умивални и др. с почистващи препарати и дезинфекциране не по-малко от два пъти на смяна;

г) проветряване сутрин поне 10 минути преди пристигане на учениците, по време на регламентирания почивки, по време на почистването на помещенията, в края на работния ден;

д) изхвърляне съдържанието от кофите за боклук не по-малко от три пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

5.3. По време на протичане на учебните часове, всеки учебен ден хигиенистите дезинфекцират повърхностите, до които имат досег учениците и персонала, измиват подовете, тоалетните и коридорите, осигуряват сапун и вода в тоалетните, следят непрекъснато за наличието на сапун на всяка мивка и тоалетна хартия.

5.4. След приключване на учебните часове за деня, почистват съответните класни стаи и коридори и ги подготвят за дезинфекциране.

5.5. Физкултурният салон да се почиства и дезинфекцира сутрин преди започване на учебните часове и между 15:30 и 17:00 часа.

5.6. Латинка Иванова – домакин, да контролира извършването на дезинфекции в помещенията, коридорите и физкултурния салон.

5.7. Охраната на училището прилага стриктно Правилника за пропускателния режим.

6. Родителите:

6.1. Да изпращат на училище децата си само ако са клинично здрави. Болни деца ще бъдат връщани от училище.

6.2. Да осигуряват на децата си мокри кърпички, вода и по възможност закуска.

6.3. Да напомнят на децата си необходимостта от стриктно спазване на личната хигиена, по-честото миене на ръцете, да не си разменят храни и напитки, да използват само лични пособия. Да избягват пряк достъп помежду си.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички работещи по трудови правоотношения в училището, срещу подпис, за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на училището
– отг. длъжностно лице: Антоанета Атанасова -РН ИКТ.

Копие от заповедта да се постави на входа на училището и в Учителската стая от Диана Данева – технически секретар.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на ЗДАСД – Таня Иванова Полихронова-Иванова, както и ще се осъществява лично от директора.

Настоящата заповед влиза в сила от днес и се прилага до отпадането на случаите на COVID -19.

Директор:

Милена Михайлова Михайлова